

УДК 331.483.46

Смирнова А.О.
студентка 4 курса
группа Б-АЭ-41
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья
E-mail: smirnovaao2017@yandex.ru

Научный руководитель:
Литвинов Д.О.
к.с.х.н., доцент

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Аннотация: в данной работе авторами проанализирована зависимость здоровья работника от эргономичного обустройства рабочего места, рассмотрены основные последствия неправильно организованного рабочего места, предложены методы улучшения условий труда преподавателя.

Ключевые слова: эргономичность, рабочее место, аудит, оптимальные условия труда.

Общеизвестно, что состояние нашего здоровья напрямую зависит от грамотного обустройства рабочего места. Если человек в течение рабочего дня не успевает выполнить все намеченное, это не всегда означает, что он плохой работник: причиной тому может стать неудобное рабочее место, которое вызывает у него быстрое утомление, а также вынуждает тратить время и энергию на лишние действия [1].

Проблемы со зрением, головные боли, нарушения опорно-двигательной системы, болезни сосудов и многое другое - нет ни одной системы организма,

Smirnova A. O.
4th year student
group B-AE-41
FGBOU VO GAU of the Northern
Trans-Urals
E-mail: smirnovaao2017@yandex.ru
Scientific supervisor
Litvinov D. O.
K. S. kh. n., Associate Professor

ORGANIZATION OF THE TEACHER'S WORKSPACE

Abstract: In this paper, the authors analyze the dependence of the employee's health on the ergonomic arrangement of the workplace, consider the main consequences of an improperly organized workplace, conduct a survey of university employees, and propose methods for improving working conditions.

Key words: ergonomics, workplace, audit, optimal working conditions.

которая не страдала бы от неудобной мебели или неправильного ее расположения. А между тем, чтобы не чувствовать себя каждый день усталым, достаточно лишь знать главные принципы организации эргономичного рабочего места [2].

Целью нашей работой являлась эргономическая оценка рабочего места преподавателя. Работа выполнялась с использованием опросного листа с итоговой оценкой в баллах от 1 до 5, который показан на рисунке 1.

Контролируемые параметры	Оценка, балл	Замечания
Шаг 1 – Сортировка		
Предметы разобраны на нужные и ненужные		
Предметы и материалы на рабочем месте находятся в порядке		
Ненужные предметы на рабочем месте отсутствуют		
На рабочем месте находится только нужное оборудование и необходимые предметы		
На рабочем месте и стендах нет устаревших инструкций, правил и другой информации		
Итого:		
Шаг 2 – Самоорганизация (соблюдение порядка)		
Ненужные предметы из рабочего пространства удалены		
Нужные предметы расположены с учётом частоты их использования		
Объекты, оборудование, материальные потоки идентифицируемы и отслеживаются		
Зоны расположения предметов, стеллажи и другие места для хранения материалов идентифицированы и размечены		
Необходимые для работы документы хорошо организованы и доступны		
Итого:		
Шаг 3 – Систематическая уборка (содержание в чистоте)		
Для проведения уборки имеется персонал и оборудование		
Рабочая зона, оборудование содержатся в чистоте, источники загрязнения определены и устраняются		
Оборудование и предметы исправны и чисты		
Порядок и график уборки определены		
Работник на своём рабочем месте наводит порядок ежедневно		
Итого:		
Шаг 4 – Стандартизация		
Стандарт содержания рабочего места разработан и вывешен на рабочем месте		
Стандарт расположения оборудования, предметов с учётом зон моторного поля имеется и вывешен		
Стандарт по уборке помещения и рабочего места разработан и вывешен		
Инструкции по охране труда имеются, все опасные и вредные факторы знакомы работнику		
Стандарт содержания рабочего места работником соблюдается		
Итого:		
Шаг 5 – Совершенствование		
Готовы ли вы изменить свое рабочее место		
Всего:		
Максимальное количество баллов:		

Рис. 1 Опросный лист

В исследовании участвовало 4 кафедры ГАУСЗ. Это кафедра общей химии, кафедра экологии и рационального природопользования, кафедра общей биологии и кафедра почвоведения и агрохимии.

Участники эксперимента должны были поставить соответствующий балл, отвечающий следующим вопросам: есть ли ненужные предметы на столе,

размечена ли зона хранения материалов, расположение предметов учитывает частоту их использования и другие.

Далее выставленные респондентами баллы были подсчитаны и выведены их средние значения.

На четырех исследуемых кафедрах среднее количество баллов по пяти группам показателей составило: сортировка – 17 балла, соблюдение порядка – 21, содержание в чистоте – 23, присутствие стандартов – 14, совершенствование – 21, что отображено на рисунке 2.

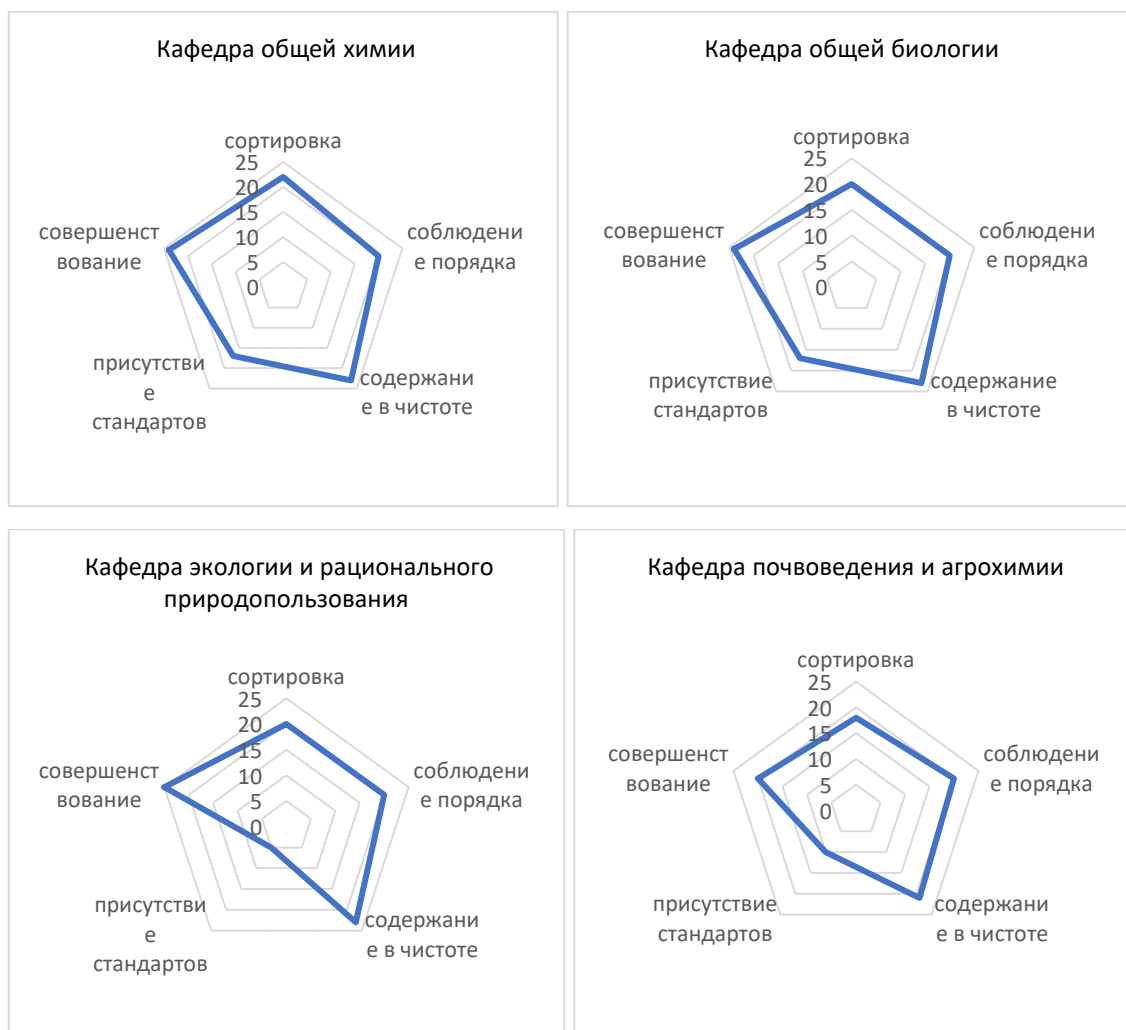


Рис.2 Аудит рабочих мест

Среднее количество баллов по показателям сортировка, соблюдение порядка, присутствие стандартов говорят нам о напряженности трудовой деятельности, что снижает эффективность выполнения задач учебной деятельности, увеличивает затраты времени, повышает сенсорную нагрузку, снижается время активных действий. Наибольшее значение выделяется в

показателе – содержание в чистоте и желание совершенствования рабочего места, что видно на рисунке 3.

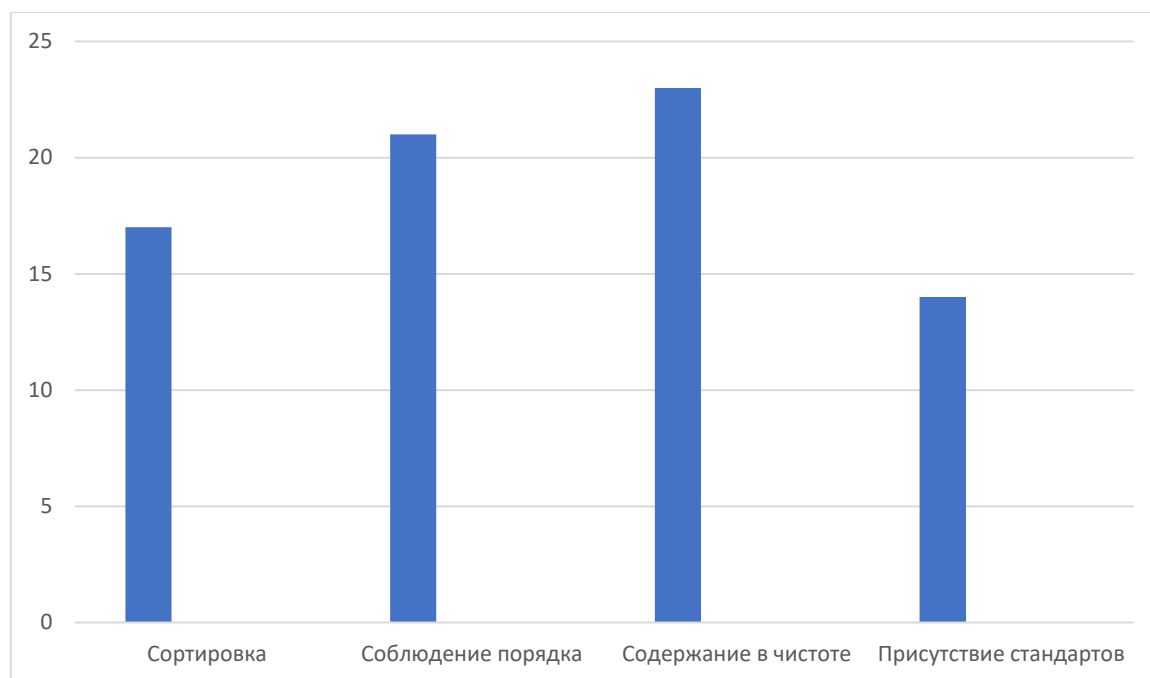


Рис. 3 Итоговые показатели аудита рабочего места

Данные анкетирования показывают нам, что необходимо разработать внутри кафедральный стандарт организации рабочего места, где на схеме указаны положения документации, текущей и других видов, прибора с канцелярскими принадлежностями и т. д., тем самым мы уменьшим класс напряженности труда до допустимого или оптимального.

Основное требование, предъявляемое к рациональной планировке рабочего места, — обеспечить экономию времени на поиск средств и предметов труда и сокращение физических усилий педагога. Для этого необходимо соблюдать следующие правила [3,4]:

- на рабочей поверхности стола не должно быть ничего лишнего;
- каждый предмет и средство труда должны иметь своё место, поскольку беспорядочное расположение их вызывает лишние движения и затраты времени;
- канцелярские принадлежности следует хранить в ящике стола со специальными разделителями;

- все средства коммуникационной техники (телефон и др.) надо располагать слева или на специальной подставке, чтобы можно было пользоваться ими левой рукой, оставляя правую руку свободной для работы;
- документы, с которыми работает педагог, помещаются в зоне, обеспечивающей их обзор, для обработанных документов целесообразно иметь специальные лотки или отделения в ящике;
- документы и средства труда располагаются так, чтобы обеспечивалась наилучшая последовательность выполнения работы;
- движения педагога должны быть оптимальными, т.е. более короткими и экономными с позиций затрат времени и сил;
- для зрительного комфорта и общего впечатления от кабинета большое значение имеет и его эстетическое оформление.

Таким образом, чтобы сделать работу более эффективной, снизить напряженность и тяжесть трудовой деятельности, сделать ее более безопасной требуется учитывать правила эргономики [5,6]:

1. *Правило сортировки* - определить, какие из находящихся предметов являются нужными, разделить все предметы на нужные и ненужные, необходимые оставить работнику, а лишние удалить;

2. *Правило самоорганизации* - соблюдение порядка, то есть распределение предметов таким образом, чтобы максимально снизить потери на их поиск и последующую работу;

3. *Правило систематической уборки* - поддержание чистоты и постоянной готовности к использованию;

4. *Правило стандартизации* - разработка стандартов рабочего места, его содержания и других необходимых документов

5. *Правило совершенствования* - улучшения этой работы, проверки полученных результатов, выработке новых предложений и т. д.

Библиографический список

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Л. А. Михайлов [и др.]; ред. Л. А. Михайлов. - Москва [и др.] : Питер, 2010 - 461 с.
2. Глебова, Е.В. Производственная санитария и гигиена труда : учеб. пособие для вузов / Е.В. Глебова. – М.: Высш. шк., 2007 – 383 с.
3. Котик, М.А. Психология и безопасность /М.А. Котик. Таллин: Валгус, 2012 – 450 с.
4. 5S для рабочих. Как улучшить свое рабочее место. - М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2012. - 176 с.
5. Ефремова, О. С. Аттестация рабочих мест по условиям труда в организациях. Рекомендации и нормативные документы / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-пресс, 2012. - 408 с.
6. Лушпей, В.П. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Учебное пособие / В.П. Лушпей. - М.: Проспект, 2017. - 157 с.

Bibliographic list

1. Life safety : a textbook for universities / L. A. Mikhailov [et al.]; ed. by L. A. Mikhailov. - Moscow [et al.]: Peter, 2010-461 p.
2. Glebova, E. V. Industrial sanitation and occupational hygiene: textbook. handbook for universities / E. V. Glebova. - M.: Higher School of Economics, 2007-383 p.
3. Kotik, M. A. Psychology and safety /M. A. Kotik. Tallinn: Valgus, 2012-450 p.
4. 5S for workers. How to improve your workplace. - M.: Institute of Integrated Strategic Studies, 2012. - 176 p.
5. Efremova, O. S. Certification of workplaces according to working conditions in the organization. Recommendations and normative documents / O. S. Efremova. - M.: Alfa-press, 2012. - 408 p.
6. Lushpey, V. P. Attestation of workplaces by labor standards. Textbook / V. P. Lushpey. - M.: Prospect, 2017. - 157 p.